



Objectifs : Maîtriser le logiciel InDesign pour pouvoir réaliser des mises en page de toute nature.
Augmenter vos performances dans InDesign.

Paramétrage de son univers de travail

Raccourcis clavier.
Espace de travail.
La palette information.
La palette navigation.

Le mode livre et les documents complexes

Principe, création et modification d'un livre.
La bibliothèque.
Les notes de bas de pages.

Les index

Création, modification, extension.
Gérer les feuilles de style d'un index.

Les feuilles de style

Les feuilles de style de texte (caractère et paragraphe).
Les feuilles de style imbriquées.
Les feuilles de style dépendantes.
Les feuilles de style d'objet.
Les feuilles de style de table des matières.
La gestion des OpenType.
Quelques finesses typographiques (articles, espace avant
lettrines, puces...).

Les tableaux

Création.
Importation d'Excel.
Mise en forme d'un tableau.
Feuilles de styles de cellules et de tableaux.

Le vectoriel

Outils vectoriels.
Pathfinder.
Relations avec Illustrator.
Texte sur formes libres ou géométriques.

Les couleurs

Gérer les couleurs. Les profils.
Palettes nuancier et couleurs.
Gestion des encres.
Gérer les teintes.
Les encres mélangées.

Les objets

La transparence et les différents modes de fusion.
Fusion isolée, groupe perçant, masque.
Style.
Vectorisation de texte.
Conversion de forme.
Image détournée.
Bloc ancré.
Verrouillage d'un bloc.

Les gabarits

Création.
Lien entre eux.
Application et suppression.
Gabarits et calques.
Planches solidaires.
Options de numérotation et de palette.
Les repères et la grille de ligne de base.

Les liens

Gérer les fichiers importés.
Palette paramétrable.
Modifier un fichier.
Les options d'importation.

Contrôle en amont, impression, exportation

Options d'objet.
Prévisualisation des séparations.
Objet non imprimable.
Assemblage.
Paramétrage d'impression.
Créer un pdf allégé ou pour l'impression.

Formation standard

Pré-requis : Connaître InDesign niveau initiation.

Méthodologie : la formation alternera explications
didactiques et exercices pratiques.

Moyens pédagogiques : un ordinateur par personne.

Support de cours : support papier fourni.

Renseignements et inscriptions :

Tél. 01 40 44 95 10 • formation@c-n.fr