



Objectifs : Bénéficier des fonctions avancées d'InDesign pour gérer efficacement des tableaux.

Gestion du texte et des blocs

Utiliser les repères.
Ajouter et modifier un cadre, des traits et un fond.
Utiliser les blocs ancrés.
Mettre en place des tabulations.
Utiliser des traits de suite.
Appliquer un retrait à un bloc.
Justifier un contenu verticalement ou horizontalement.

Les filets

La différence entre l'objet filet et le filet de paragraphe.
Positionner un filet au-dessus.
Positionner un filet en-dessous.
Gestion des retraits.

Importer des tableaux déjà existants

À partir de Word.
À partir d'Excel.

Les fonctions spécifiques des tableaux

Gérer les lignes et les colonnes.
Insérer des en-têtes et des pieds.
Formater le tableau : palette, cellules, contours, fonds.
Faire un fonds alterné.
Redimensionner un tableau.
Fusionner ou segmenter des cellules.

Aller encore plus loin...

Convertir un tableau en texte.
Convertir un texte en tableau.
Utiliser des tableaux imbriqués.

Formation pro

Pré-requis : Connaître le niveau InDesign initiation.

Méthodologie : la formation alternera explications didactiques et exercices pratiques.

Moyens pédagogiques : un ordinateur par personne.

Support de cours : pas de support papier. Une liste de sites de référence.

Renseignements et inscriptions :

Tél. 01 40 44 95 10 • formation@c-n.fr